

# HÁZIREND



## Enyingi Szirombontogató Óvoda

**OM azonosító: 029915**  
8130 Enying, Vas Gereben u.1.

**Elfogadta:**  
Enyingi Szirombontogató Óvoda  
Nevelőtestülete

**Jóváhagyta:** .....  
Tolnai Zsuzsanna  
intézményvezető

Enying, 2016.augusztus 29.

## 1. Általános információk:

Az óvoda neve, székhely:	<b>Enyingi Szirombontogató Óvoda</b> 8130 Enying, Vas Gereben u.1.
- Elérhetősége:	Tel.: 06/22-372-132, 06/22-372-062 Fax: 06/22-372-062
- Óvodavezető:	<b>Tolnai Zsuzsanna</b> 06/30-6659530 <a href="mailto:vasgovi@t-online.hu">vasgovi@t-online.hu</a>
- Vezető helyettesek:	<b>Erdélyi Csilla</b> <b>Nyirádi-Ángyánné Cserna Viktória</b>
- Óvodatitkár:	<b>Tusjak Ibolya</b> 06/22-372-062 vasgovititkar@gmail.com
Telephelyek:	8130 Enying, Kossuth u. 25. 8131 Enying, Gárdonyi G. u.39 hrsz. 8130 Enying, Rákóczi u.33.

Az óvoda házirendje az óvodát igénybevevő gyermekekre és szüleikre terjed ki.

A házirend nyilvánosságra hozatalának rendje, a megismertetés módjai:

- a szülők beiratáskor egy példányát megkapják,
- szülői értekezleten szóbeli tájékoztatást kapnak tartalmáról,
- minden csoport faliújságján is megtalálható kifüggesztve.

Felülvizsgálatának és módosításának rendje:

Felülvizsgálat évente, a módosítás a mindenkori jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, illetve az óvodai körzetébe járó gyermekek 75%-át érintő változások esetében történik és a nevelőtestület elfogadásával, szülői képviselő véleményének kikérését követően lép életbe.

## 2. Az óvoda nyitva tartása

### 2.1. Az óvoda napi nyitvatartási ideje: hétfőtől-péntekig 6<sup>00</sup>-16<sup>30</sup> óráig.

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működnek.

A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően - óvodapedagógus foglalkozik.

A **nevelési év** szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

- a) Szorgalmi időszak: szeptember 1-től május 31-ig
- b) Nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig

### 2.2. Zárva tartása

Az óvoda évi 5 alkalommal nevelés nélküli nap miatt zárva tart. Ennek pontos idejéről legalább egy héttel a zárás előtt értesítjük a szülőket. Amennyiben a gyermek elhelyezéséről nem tudnak gondoskodni, elhelyezést kérhet a szülő a kijelölt óvodában.

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban

felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 20 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az óvodavezető köteles tájékoztatni a fenntartót.

A nyári időszakban alacsony létszám esetén összevont csoporttal működik az óvoda.

### **3. Az óvodai elhelyezés igénybevétele, megszűnése**

#### **3.1. Az óvodai felvétel**

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény vezetője, túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság dönt.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

#### **3.2. A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok**

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót (születési anyakönyvi kivonata, annak igazolására, hogy betöltötte a harmadik életévét)
- lakcímet igazoló hatósági igazolványt
- a gyermek TAJ kártyája
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- orvosi igazolás.

#### **3.3. Az óvodai elhelyezés megszűnése**

Megszűnik az óvodai elhelyezés ha:

- a) ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie, jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- b) ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- d) megszűnik az óvodai elhelyezés – a köznevelési törvény 74. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével –, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kétféle alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

### **4. Hiányzások igazolása**

- a) Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. **Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.** Ennek megvalósulását az óvónőknek a felvételi és hiányzási naplóban dokumentálni szükséges
- b) A hiányzás igazolásának dokumentumait az óvoda vezetője tanügy-igazgatási ellenőrzés keretében vizsgálja.

- c) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
  - a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja.

**Az öt éves gyermek hét napon túli távolmaradását az óvodavezető felé írásban jelezze a szülő.**

Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda vezetőjénél. Nem betegségből adódó hiányzást a szülőnek előzetesen, vagy az óvodai foglalkozások megkezdése előtt írásban jelentenie kell a csoport óvodapedagógusainak.

## **5. Az igazolatlan mulasztás következményei**

- a) Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- b) **A gyermekek mulasztásának igazolása és az igazolatlan mulasztás jogkövetkezményei**

2015. június 20-ától változtak annak feltételei, hogy milyen esetekben tekinthető igazoltnak a mulasztás. A jogszabály-módosításig a mulasztást igazoltnak kellett tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- az óvodáskorú gyermek esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A rendelet módosult 51. § (2) bekezdése szerint óvodás gyermek távolmaradása esetén nem elegendő pusztán a szülő előzetes bejelentése. Az iskolás tanulóakra vonatkozó szabályokkal azonosan, a mulasztás akkor tekintendő igazoltnak, ha a szülő előzetesen kérelmezi a távolmaradást, és arra az intézmény házirendjében meghatározottak szerint a gyermek engedélyt kapott. A mulasztás igazolásának szabályai egyebekben változatlanok maradtak.

### **Az igazolatlan mulasztások következményei:**

A kötelező óvodáztatás bevezetésétől, azaz 2015. szeptember 1-jétől, ha

- az óvodába járásra kötelezett gyermek öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,
- az óvodába járásra kötelezett gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot,
- húsz nevelési nap igazolatlan mulasztás elérésekor pedig a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke óvodás esetében az adott nevelési évben továbbra is tizenegy nap.

*A kötelező óvodába járás bevezetésével 2015. szeptember 1-jétől megszűnik az óvodáztatási támogatás.*

## 6. A gyermekek érkezése és távozása

A törvény értelmében az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Nevelőmunkánk eredményessége érdekében a gyermekek reggel **8<sup>30</sup> - óráig** érkezzenek meg saját csoportjaikba.

A szülő csak a napirend zavarása nélkül hozhatja később vagy viheti el hamarabb a gyermekét. Kérjük, tájékozódjanak gyermekük csoportjának napirendjéről.

1. A szülő gyermekét a csoport napirendjét figyelembe véve hozza az óvodába és vigye haza, az óvodai tevékenység zavarása nélkül.
2. A gyermekek a szülőikkel, felnőttel, ill. 14 év feletti testvérrel érkezhetnek az óvodába és csak felnőtt vagy 14 év feletti testvér felügyeletével távozhatnak. Az érkező gyermekeket a csoportokban dolgozóknak adják át. Amennyiben a gyermek 14 év alatti gyermek felügyeletével való távozását kéri a szülő, azt írásban jelezze!
3. Amennyiben a gyermekért alkoholos állapotban, illetve más szerek hatása alatt álló (személy), szülő jön, azt az óvoda a gyermekjóléti szolgálat felé jelzi.

Az alábbi időpontokban a napirend zavarása nélkül hozhatják be és vihetik el gyermeküket:

- Reggel 6<sup>00</sup> - 8<sup>30</sup>-ig. Ez idő alatt az óvoda ajtaját nyitva tartjuk.
- Délben 12<sup>30</sup> -13<sup>00</sup>-ig. Ez idő alatt az óvoda ajtaját nyitva tartjuk. Ez idő alatt vihetik el azok a szülők a gyermekeiket, akik 4 és 6 órát tartózkodnak az intézményben, továbbá azok akik délben ebéd után szeretnék elvinni gyermeküket.
- Délután 15<sup>00</sup> - től folyamatosan nyitva tartjuk az intézményt a megfelelő biztonsági szabályokat betartva.

A közbenső időkben a gyermekek és a dolgozók személyi biztonsága, valamint az ingóságok megóvása érdekében az óvoda bejáratát zárva tartjuk, csak csengetésre nyitunk ajtót. Kérjük, hogy gyermekeik zavartalan fejlesztése érdekében tartsák be az előzőekben megfogalmazottakat.

## 7. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések

### 7.1. A gyermekek óvodában történő tartózkodása során figyelni kell:

- a) az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokra,
- b) a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrások, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, betartatjuk, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.

### **Kérjük, hogy:**

- a) Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvodapedagógusnak, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
- b) **A gyermekek védelme érdekében a bejárat kapu zárának használata - érkezéskor és távozáskor - valamennyi dolgozó és szülő feladata.**
- c) A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- a) A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban teljes felelőséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
- b) Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat, ezért kérjük, hogy otthonról is csak ilyen játékokat hozzanak be gyermekeik.

## **7.2. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében**

- a) A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvodapedagógusnak adja át.
- b) A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- c) Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- d) Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek le az udvarra, illetve fel a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- e) Kérjük a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- f) Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset vagy betegség estén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- g) Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

## **8. A szülőkkel való kapcsolattartás**

### **A szülő joga, hogy:**

- a) megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- d) kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó - és mint megválasztható személy részt vegyen,
- e) a szülők közösségének tagjaként meghatározza azt a legmagasabb összeget, amelyet a fenntartó által megállapított ellátási díjon felüli szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni,
- f) a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

### **A szülő kötelessége, hogy:**

- a) gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését,

- b) rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,
- c) három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá hat éves kortól tankötelezettségének teljesítését,
- d) elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- e) megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- f) gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Az étkezési térítési díjat az óvoda által kijelölt időpontban pontosan fizesse be a fenntartó részére,
- g) évente kétszer részt vegyen a gyermeke fejlődéséről szóló óvodapedagógusi tájékoztatón és az ott elhangzottakat aláírásával dokumentálja.

### **Kapcsolattartás:**

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg *magánjellelű beszélgetésekre* az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb *időre ne vonják el a gyerekcsoporttól*, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát.

Kérjük Önöket, hogy gyermekükkel kapcsolatos megbeszélésekre feltétlenül használják ki az óvodapedagógusok által biztosított fogadóórákat, illetve egyeztessenek időpontot a megbeszélésekre. Gyermeükkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

A kapcsolattartásra különböző *technikai eszközök* is állnak a szülők rendelkezésére melyen a gyermek óvodapedagógusaival napi szinten tudják tartani a kapcsolatot. – *e-mail, facebook* – mely zártcsoportonként, jelszóval védett formában működhet. Az admin a csoport óvodapedagógusa kell, hogy legyen és moderálást követően jelenhetnek meg a bejegyzések.

### **9. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok eljárásrendje**

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- a) Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- b) A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- c) Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- d) A gyermekek részére gyógyszer csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat és szakvélemény (pl. asztma) alapján adható be az óvodában.
- e) Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- f) Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia szükséges, hogy a gyermek hány napot mettől-meddig volt beteg.

- g) Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- h) Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.

### **Tűzriadó gyakorlásának szabályai**

A gyerekek ismerjék a tűzriadó hangjelét. Tanulják meg, fegyelmezetten tudomásul venni, hogy a játékot, foglalkozást ebben az esetben azonnal abba kell hagyni.

Az óvodapedagógus vezetésével sorakozni kell és a létszámellenőrzés után, a helyiséget gyorsan elhagyni. Ismerjék a kijáratot jelző jeleket, és a legrövidebb időn belül hagyják el az épületet. Az épület elhagyása után, a gyülekező helyen türelmesen várjanak a következő utasításig. Ne rohangáljanak, ne kiabáljanak.

## **10. A gyermekek felszerelése és eszközei**

**Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek, melyről minden nevelési év utolsó szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőket:**

- a) Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szülei.
- b) Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli)
- c) Testnevelés foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, tornacipő)
- d) Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- e) A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecszerelődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
- f) A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- g) Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. **Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel.**
- h) A gyermekek **gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágó-szűrő eszközöket egyéb műszaki cikkeket az óvodába nem hozhatnak.**
- i) A szülők gyermekeik részére a beszkottatás ideje alatt gyermekhez közelálló tárgyat behozhatnak.
- j) Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.
- k) Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.
- l) A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.

## **11. A térítési díjak befizetése és visszafizetése**



A Szülő gyermeke részére rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

Befizetési időpontról szülői értekezleteken és az óvodákban kifüggesztve, írásban értesülhetnek.

Az étkezési térítési díjból kedvezmény illeti meg, ingyenesen étkezhettek:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek,
- tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermekek,
- azok az egészséges gyermekek, akiknek a családban nevelkedő testvére – függetlenül az életkorától – tartósan beteg vagy fogyatékos,
- akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- akiknek a nevelésbe vett vételét rendelte el a gyámhatóság,
- akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér, személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruulékka csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

**Az ingyenes étkezésre való jogosultságról a szülőnek nyilatkoznia kell, az óvoda székhelyén lévő irodában, illetve az óvoda honlapján az erre szolgáló formanyomtatvány elérhető.**

## **12. A jutalmazó intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

Az óvodában a jutalmazás, mint a nevelés eszköze a gyermek életkori, egyéni sajátosságainak figyelembe vételével történik, amit az óvodapedagógusok kellő megfontoltsággal alkalmaznak.

A jutalom erősíti a sikerélményt, motiváló erővel bír, jobb teljesítményre ösztönöz. A tárgyi jutalom nem célszerű, de kiegészítheti a dicséretet. A jutalmazás leggyakoribb formája a dicséret, megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás. Minél kisebb a gyermek a jutalom annál személyesebb jellegű, kifejezőmódja a szeretetet kinyilvánítása a gyermek megszimogatásával, megölelésével.

## **13. A gyermekek nagyobb csoportjának érdekérvényesítését szolgáló eljárásrend**

Intézményünkben a gyermekek nagyobb csoportját a szülői érdekérvényesítés és joggyakorlás szempontjából az alábbiak szerint határozzuk meg:

- a) az egyes óvodai csoportokban a csoport aktuális nevelési év létszámának **40%-a**,
- b) intézményi szinten a teljes intézményi létszám **20%-a**.

## **14. Az óvoda által nyilvántartott személyes adatok helyesbítése**

Amennyiben a szülő önkéntesen szolgáltatott adatait törölni szeretné, azt az óvodavezetőnek írásban kell bejelentenie, aki a kérelmet továbbítja a gyermek adatait kezelő alkalmazottnak.

A szülő a gyermek adataiban történt változást 5 napon belül köteles írásban bejelenteni az adatot kezelő óvodavezetőnek, aki intézkedik az adatok módosításáról.

## **15. A szülők rendszeres tájékoztatása**

Óvodánkban az információkhoz való hozzájutás joga azt jelenti, hogy a szülőnek jogában áll megismerni az óvoda dokumentumait és arról tájékoztatást kérni. A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat illetőleg a házirend hozzáférhetőségét az alábbiak szerint biztosítjuk:

- Hozzáférhetőség telephelyenként, az óvodapedagógussal megbeszélrt időpontban

## **Tájékoztatás a Pedagógiai Programról**

A szülőket nevelési év kezdetén részletesen tájékoztatjuk a Pedagógiai Programunkról.

- Leendő kiscsoportos szülők szülői értekezlete
- Csoportban szervezett szülői értekezlet.
- Szóbeli érdeklődésre, szóbeli tájékoztatást kaphat az óvoda képviselőjére jogosult személyektől.

## **Tájékoztatás a Házirendről**

Az óvodapedagógusok minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatást adnak a házirendről. Az új beiratkozó kiscsoportos gyermekek szüleinek a beiratkozáskor a Házirend fénymásolt példányait - az átvételt szülő által történő aláírásával - átadjuk.

A dokumentumok elhelyezéséről és a szóbeli tájékoztatás megkérésének módjáról a szülők a nevelési év kezdetekor tájékoztatást kapnak az óvodavezetőtől.

Az óvoda lehetőséget biztosít arra, hogy a szülők az óvodai beiratkozás előtti nyílt napokon is választ kapjanak kérdéseikre.

## **Az internetes nyilvánosságra vonatkozó tájékoztatás**

A köznevelési törvény és annak végrehajtási rendeletei írja elő az óvoda számára, hogy amennyiben az intézménynek van honlapja, azon az alapl dokumentumok közül mit kell nyilvánosságra hozni. Az erről szóló tájékoztatást az óvoda vezetője a nevelési év első szülői értekezletén teszi meg. Óvodánk honlapja: [www.szirombontogato.hu](http://www.szirombontogato.hu)

## **16. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai**

Az intézményben reklámtevékenységet folytatni tilos, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel vagy társadalmi, közéleti, kulturális tevékenységgel függ össze.

A megengedett jellegű reklám, szórólap elhelyezését minden esetben az óvodavezető vagy a vezető – helyettesek jóváhagyása után lehet az óvodában kifüggeszteni. Aláírással jelölik az engedélyezést.

Az intézményvezető az engedély visszavonására bármikor jogosult.

## Legitimációs záradék

### Nyilatkozatok

A **szülői képviselet** a Házirend elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Kelt: ..... év ..... hó ..... napján

.....  
A szülői szervezet elnöke

A **Közalkalmazotti Tanács** a Házirend elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez általános véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

.....  
A Közalkalmazotti Tanács elnöke

Az Enyingi Szirombontogató Óvoda nevelőtestülete határozatképes ülésén készült jegyzőkönyvben szereplő egyöntetű igen szavazással elfogadta

.....  
nevelőtestület képviselője

.....  
nevelőtestület képviselője

Kelt: 2016 augusztus 29.

.....  
óvodavezető