

Intézmény neve: Enyingi Szirombontogató Óvoda
Intézmény címe: 8130 Enying Vas Gereben u.1.
OM azonosító: 029915

HELYI ÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZAT 2016



Tartalomjegyzék:

1. Alapadatok.....	3
2. Jogszabályi háttér	3
3. A Helyi Értékelési Szabályzat hatálya, érvényessége, felülvizsgálata	3
4. A Szabályzat dokumentumainak kezelése, tárolása	3
5. Helyi Értékelési Szabályzat tartalma	4
5.1. Értelmező rendelkezések	4
5.2. A gyakornokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer	4
- Hospitálás.....	4
- Követelmények.....	4
- A szakmai követelmények teljesítésének mérése.....	5
- A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend	6
6. Záradék	7

1. Alapadatok

Intézmény neve, címe:	Enyingi Szirombontogató Óvoda 8130, Enying, Vas Gereben u.1.
Székhelye:	8130, Enying, Vas Gereben u.1.
Az intézmény feladat ellátási helyei, címei:	8130 Enying, Kossuth u. 25. 8130 Enying, Rákóczi u.33. 8131 Enying, Balatonbozsok, Gárdonyi G u.39. hrsz.
Az intézmény vezetője, képviselője:	Tolnai Zsuzsanna
Az intézmény telefonszáma:	06/22-372-062
E-mail elérhetősége:	vasgovi@t-online.hu

2. Jogsabályi háttér:

- ♦ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- ♦ 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- ♦ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

3. Helyi Értékelési Szabályzat hatálya, érvényessége, felülvizsgálata

- ♦ A Szabályzat hatálya kiterjed az óvoda teljes **alkalmazotti** körére. A programban foglaltak betartása mindenki számára kötelező.
- ♦ Érvényesség: A jóváhagyástól számított következő munkanaptól, 4 évig érvényes
- ♦ Felülvizsgálatának ideje: A Helyi Értékelési Szabályzatot két évente kell felülvizsgálni és indokolt esetben módosítani. A felülvizsgálatnak ki kell térnie a célok, feladatok és fejlesztési rendszer érvényességének vizsgálatára.

4. A Szabályzat dokumentumainak kezelése, tárolása

- ♦ A dokumentumokat az intézményben az érvényben lévő Iratkezelési és Adatkezelési Szabályzatok szerint kell kezelni.

5. Helyi Értékelési Szabályzat tartalma

Az Enyingi Szirombontogató Óvoda köznevelési intézményben a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 8.§ (1b), 9.§(2)-(4), 10/G. § (1) bekezdéseiben foglalt rendelkezések alapján – figyelemmel a39/L.§ (2) bekezdésére – az 5. melléklet mintaszabályzata szövegének alapul vételével

a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak minősítő vizsgájának egyes szabályait a következőképpen határozza meg:

5.1. Értelmező rendelkezések

Gyakornok: a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján Gyakornok fokozatba besorolt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,

– *intézményvezető:* a köznevelési intézmény vezetője,

– *közvetlen felettes:* a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy

– *mentor:* a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az intézményvezető által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.

5.2. A gyakornokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer

3.1. A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a **hospitálás:** a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési, vagy **tanítási félévenként legalább öt**, pedagógus szakképzettségének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni.

3.2. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó **követelmények:**

3.2.1. A gyakornok ismerje meg:

- a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,
- az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),
- a tanügy igazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
- a munka-, baleset- és tűzvédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat, előírásokat,
- a gyermekek, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
- az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat, azok kötelező előírásait

3.2.2. A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.

4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

4. 1. A hospitálás

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint – ha a hospitálás nem a gyakornokot foglalkoztató intézményben történt – az intézményvezető az aláírásával igazolja.

4.1.1. A hospitálási napló tartalmazza:

- a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát illetve témáját,
- a tanóra, foglalkozás menetének leírását,
- a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
- a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

4.1.2. A hospitálási naplót a tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

4.2. A szakmai követelmények teljesítésének mérése

A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról.

Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség
- A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet.

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:

- ♦ Kiemelkedő (3 pont)
- ♦ Megfelelő (2 pont)
- ♦ Kevésbé megfelelő (1 pont)
- ♦ Nem megfelelő (0 pont)

A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet:

- ♦ kiválóan alkalmas (80–100%)
- ♦ alkalmas (60–79%)
- ♦ kevésbé alkalmas (30–59%)
- ♦ alkalmatlan (30% alatt)

4.3. A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- az előírt számú hospitáláson részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése legalább „kevésbé alkalmas” eredményt ért el.

5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend

5.1. A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az intézményvezetőnek köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően.

5.2. A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését.

5.3. A szakmai munka értékelését az intézményvezető a mentor beszámolója és a közvetlen vezető véleményének kikérése alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül. A minősítő lapot az intézményvezető, a mentor és a gyakornok írja alá.

5.4. Az intézményvezető írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.

5.5. Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

6. Jelen szabályzat 2016. október 01-én lép hatályba.

6. Záradék

A Helyi Értékelési Szabályzatot az Enyingi Szirombontogató Óvoda alkalmazotti közössége véleményezte.

Enying, 2016. szeptember 30.

.....
óvodavezető aláírása

PH

.....
alkalmazotti közösség nevében