

Iktatószám: ~~322~~-3/2019

Óvodavezetői munkaterv



2019/2020. nevelési év

Készítette:

Tolnai Zsuzsanna
óvodavezető



TARTALOMJEGYZÉK

1.	A pedagógiai munka feltételei.....	3
1.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás	3
1.2.	Személyi feltételek	4
1.3.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	8
1.4.	Szervezeti feltételek.....	9
1.4.1.	Helyettesítési rend	9
1.4.2.	Humánerőforrás fejlesztés, szervezetfejlesztés	9
1.4.3.	Intézményi döntés-előkészítés.....	10
1.4.4.	Intézményi innováció	11
1.4.5.	Intézményi célok, feladatok	11
2.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	13
2.1.	Szakmai munkaközösségek működése	13
2.2.	Belső tudásmegosztás	13
2.3.	Hospitalálás – belső látogatás.....	14
2.4.	Belső kommunikációs rendszer, információátadás	14
3.	Az intézmény külső kapcsolatai	15
3.1.	Az óvoda kapcsolatai	15
3.2.	Kapcsolattartás a szülőkkel	15
3.3.	Pedagógiai szakszolgálat	15
3.4.	Oktatási Hivatal	16
3.5.	Fenntartó.....	16
3.6.	Védőnői Szolgálat.....	17
3.7.	Iskola	17
3.8.	Fejér megyei gyermekjóléti központ és területi gyermekvédelmi szakszolgálat	17
4.	Pedagógiai munkánkat meghatározó területek-tapasztalati úton való vizsgálódás.....	18
5.	Pedagógiai folyamatok	18
5.1.	Tervezés – éves feladatai	18
5.1.2.	Egyéni fejlesztési tervek.....	18
5.1.3.	Esélyteremtő intézkedések megvalósulása.....	18
5.2.	Ellenőrzés	19
6.	Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve.....	19
7.	Nevelési évet meghatározó időpontok	20
8.	Nevelés nélküli munkanapok	21
9.	Ünnepek, hagyományok, rendezvények, értekezletek	22
10.	Működési feladatok tervezése	24
11.	Gazdálkodással, tanügyigazgatással összefüggő feladatok.....	25
12.	Jogszabályi háttér	26
13.	Legitimációs záradék.....	27

1. A pedagógiai munka feltételei

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	okiratszám:01/4157-5/2015
2.	Fenntartó neve, címe	Enying Város Önkormányzata Enying, Kossuth u. 26.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Enyingi Szirombontogató Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	8130 Enying, Vas Gereben u.1.
5.	Az intézmény feladat-ellátási hely, neve, címe	8130 Enying, Kossuth u. 25.
6.	Az intézmény feladat-ellátási hely, neve, címe	8131 Enying-Balatonbozsok, Fő utca 61/a.
7.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	252 fő 01/4157-5/2015
8.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2018/2019. nevelési évben	11 csoport
9.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2018/2019. nevelési évben	11 óra
10.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	091110 óvodai nevelés
11.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	091120 sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátásának szakmai feladatai
12.	Gyermekétkeztetés	096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
13.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
14.	Működtetés	091140 Óvodai nevelés, ellátás, működtetés
15.	Gazdálkodási jogköre	Részben önálló gazdálkodó

		<i>Adat</i>
1.	Óvodai csoportok száma összesen	11
2.	Balatonbozsok, Gárdonyi Géza utca 39. hrsz.	2
3.	Kossuth u.25.	2
4.	Vas Gereben u.1.	5
5.	Rákóczi u. 33.	2

		2019. 09.01.
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	238
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	21.45
3.	SNI-vel felszorozott létszám	251
4.	Étkező gyermekek létszáma	236

1.2. Személyi feltételek

		<i>Adat</i>
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Tolnai Zsuzsanna
2.	Az intézmény telefonszáma	06/22-372-062
3.	E-mail elérhetősége	vasgovi@vasgovi.t-online.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2015.09.01-től (fenn- tartói határozat szám) 3 fő pedagógiai asszisztenssel töltünk be álláshelyet. 2 fő ny. mellett foglalkoztatott óvodapedagógusunk van	23
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma ösz- szesen 2015.09.01-től	15
5.1	Dajkai álláshely száma	11
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	3
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	-
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	3
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	2
8.	Munkaközösség-vezető (fő)	3
9.	Gyógypedagógus (fő)	1

**Óvodapedagógusok besorolás
Tanfelügyelet, minősítés**

	Óvodapedagógus neve	Pedagógus fokozat	Tanfelügyelet/Minősítés
1.	Nyirádi-Ángyánné Cserna Viktória	Ped.II.	-
2.	Lászlóné Dávid Márta	Ped.II.	-
3.	Tolnai Zsuzsanna	Ped.II.	vezetői tanfelügyelet
4.	Rózsásné Varga Szilvia	Ped.I.	-
5.	Barabásné Zrinszkó Edina	Ped.I.	-
6.	Póder Jánosné	Ped.II.	-
7.	Csányné Kerti Bernadett	Ped.I.	-
8.	Gergyéné Pudelka Kitti	Ped.II.	-
9.	Pudelkáné Király Edina	Ped.I.	-
10.	Teisz Kata	Ped.I.	-
11.	Horváthné Méreg Zsuzsanna	Ped.I.	-
12.	Szentmiklóssiné Őri Melinda	Ped.I.	-
13.	Szeiler Mónika	Ped.II.	pedagógus tanfelügyelet
14.	Erdélyi Csilla	Ped.II.	-
15.	Pummerné Vágási Andrea	Ped.II.	-
16.	Tóth Brigitta	Ped.I.	-
17.	Tóth Vivien	Ped.I.	-
18.	Langné Vasánszki Judit	Ped.I.	-
19.	Szabóné Balázs Mónika	Ped.I.	-

A csoport megnevezése	Gyermekek létszáma 09.01.-i adat	Pedagógusok/Pedagógiai szisztensek neve	Neveléssel lekötött órák száma	Dajka neve
-----------------------	----------------------------------	---	--------------------------------	------------

Vas Gereben utca 1.				
1	Pipacs	Nyirádi-Ángyánné Cserna Viktória	22	Óriné Freschl Mónika
		Lászlóné Dávid Márta	32	
2	Tulipán	Szentmiklóssyné Őri Melinda	32	Gyutai Józsefné
		Rohonczi Dóra ped.asszisztens	40	
3	Pitypang	Rózsásné Varga Szilvia	32	Grófné Holeszka Anita
		Barabásné Zrinszkó Edina	32	
4	Margaréta	Póder Jánosné	32	Rumpler Lászlóné
		Langné Vasánszki Judit	32	
5	Napraforgó	Gergyéné Pudelka Kitti	32	Gulyás Zoltánné
		Pudelkáné Király Edina	32	
	Óvodatitkár	Tusjak Ibolya	40	
	Gazdasági ügyintéző	Kovács Ágnes	40	
	Takarító	Zákány Kálmánné	40	
Enying, Rákóczi utca 33.				
6	Liliom	Theisz Kata	32	Paulus Lászlóné
		Horváthné Méreg Zsuzsanna	32	
		Farkasné Hatos Melinda – pedagógiai asszisztens	40	
7.	Nefelejcs	Erdélyi Csilla	22	Arany-Szabó Lászlóné
		Tóth Brigitta	32	
	Takarító	Somogyi Zsuzsa	20	
Enying, Kossuth utca 25.				
8	Gyöngyvirág	Vágási Andrea	32	Szabóné Horváth Julianna
		Varga Gáborné – pedagógiai asszisztens	40	
		Tolnai Zsuzsanna	4	
9.	Kamilla	Szeiler Mónika	32	Magosi Györgyné
		Kiss-Koronczai Kata – ped.asszisztens	40	
	Takarító	Hegyi Mária-	40	

Enying-Balatonbózsok, Fő utca 61/a					
10.	Százszorszép		Csányné Kerti Bernadett	32	Simon Sándorné
			Pálné Tóth Zsuzsanna- pedagógiai asszisztens	40	
11.	Rózsa		Szabóné Balácsi Mónika	32	Kovács Imréné
			Szalai Bea gyógypedagógiai asszisztens	4	
			Moscberger Lászlóné	10	
	Egyéni fejlesztés		Simonné Trummer Szilvia - gyógypedagógus	24	
	Takarító		Csóka Zoltánné	20	

Változások a nevelési évben:

Egy óvodapedagógusunk ebben a nevelési évben tartósan távollévő, gyermeket vár. Kívánunk neki egészségben, örömben töltött éveket. Rendezvényeinkre szeretettel várjuk.

A pedagógus hiányt 2 nyugdíj mellett foglalkoztatott óvodapedagógussal és főiskolán végzős hallgatókkal tudjuk enyhíteni.

Felelős: óvodavezető

Óvodapedagógusok munkabeosztása:

Heti 100%
40 óra/hét

Heti 80%
32 óra/hét
kötött munkaidő

Heti 20%
8 óra/hét

Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani.	4 óra/hét kötelezően letöltendő	4 óra/hét
		Nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Egyéb szakmai feladat

Felelős:
óvodavezető
óvodavezető-helyettesek

1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

	TERÜLET	Erősségek	Tervezett fejlesztések
Enyingi Szirombontogató Óvoda, Rákóczi u. 33.	ÉPÜLET, CSO-PORTSZOBA	Új csoportszobai eszközök, udvari játékok, fejlesztőeszközök, sportszerek, IKT eszközök	Tárolók kialakítása, udvar folyamatos karbantartása.
Enyingi Szirombontogató Óvoda, Fő utca 61/a	ÉÜLET, UDVAR	Bútorzat, fejlesztőeszközök, játékok. IKT eszközök. Elevenkerttel külső tevékenységek szervezése.	Tető cseréje fenntartói pályázatból, óvodaudvar fejlesztése.
Enyingi Szirombontogató Óvoda, Kossuth u. 25.	ÉPÜLET, CSO-PORTSZOBA	Bútorzat, fejlesztőeszközök, játékok. IKT eszközök. Udvari játékok, Elevenkerttel külső tevékenységek szervezése.	Megmaradt lambériák megszüntetése, mosókonyha felújítása
Enyingi Szirombontogató Óvoda, Vas Gereben u. 1.	ÉPÜLET, CSO-PORTSZOBA, UDVAR	Játékok, bútorzat, fejlesztőeszközök, mozgásfejlesztő eszközök, udvari játékok. IKT eszközök. Sportszerek.	Öltöző kialakítása

Az óvodapedagógusok jelzései alapján, a vezető-helyettesek tervet készítenek telephelyenként a szükséges eszközök pótlására a pedagógiai programban foglaltak alapján.

A szükségessé váló felújításokat folyamatosan jelzik a vezető felé. Ezen tervezetek alapján, a vezető saját észrevételeivel kiegészítve beépíti a következő évi költségvetésbe. A költségvetés tervezés kezdő időpontja november elejére esik.

1.4. Szervezeti feltételek

1.4.1. Helyettesítési rend

	Ki helyettesíti	A helyettesített beosztása
1.	Nyirádi Ángyánné Cserna Viktória - óvodavezető-helyettes	Tolnai Zsuzsanna óvodavezető
2.	Erdélyi Csilla –óvodavezető helyettes	Nyirádi Ángyánné Cserna Viktória óvodavezető-helyettes
3.	Óvodapedagógus	Elsősorban az azonos csoportban dolgozó óvodapedagógus, de figyelembe vesszük az egyenletes terhelést.
4.	Óvodatitkár	Óvodavezető
5.	Dajka	Dajka munkakörben foglalkoztatottak, Dajka végzettséggel rendelkező takarító

Az SZMSZ szerinti helyettesítést minden esetben figyelembe vesszük. A helyettesítések szóbeli megegyezés szerint is történhetnek. Az óvodapedagógusok felkérésénél figyelembe kell venni, az intézményben töltött eddigi évek számát és szakmai éveket. Önálló döntéshozatalra az azonnali döntést igénylő kérdésekben jogosultak a helyettesítők.

1.4.2. Humánerőforrás fejlesztés, szervezetfejlesztés

	Érintettek neve	Minősítő eljárás		
		Tanfelügyeleti ellenőrzés időpontja	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
Enyingi Szirombontogató Óvoda, Vas Gereben u.1.	Tolnai Zsuzsanna	vezetői tanfelügyelet	2019	-
Enyingi Szirombontogató Óvoda, Vas Gereben u.1.	Enyingi Szirombontogató Óvoda Tolnai Zsuzsanna	Intézményi tanfelügyelet	2019	-
Enyingi Szirombontogató Óvoda, Kossuth utca 25.	Szeiler Mónika	pedagógus tanfelügyelet	2020	-

Önértékelési Kézikönyv szerint felkészülünk az intézményi önértékelésre. Következő évben, a pedagógus önértékelésekre és tanfelügyeletre. Az intézményi önértékelést megelőzi két óvodapedagógus önértékelése.

A BECS munkaterve alapján végezzük az önértékeléseket és készülünk fel a tanfelügyeletekre. A BECS munkatervben kijelölt pedagógusok segítése, az önértékelési feladatok és a szakmai ellenőrzés összekapcsolása fontos szempont. Önfejlesztési tervek elkészítésénél szakmai segítségnyújtás – szaktanácsadói szempontok szerint.

Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettesek, BECS csoport

1.4.2.1. Továbbképzés

Továbbképzés megnevezése	óraszám	Résztevők	Időpont
Tehetséggondozás	30	Nevelőtestület	2019. október 28;29.
Erőszakmentes kommunikáció	60	Pedagógiai asszisztens, óvodatitkár	2019. október 3,4 - 2019. november 7,8 2019. november 28; 29.
Inkluzív nevelés pedagógusa	szakvizsga	Gyógypedagógus	2019. szeptember- 2019. június
Élménypedagógia	-	Alkalmazotti közösség	2020. március

1.4.3. Intézményi döntés-előkészítés

Részvevői:

- Az intézmény dolgozói
- Szülői Szervezet

1.4.4. Intézményi innováció

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	
3.	<i>Komplex intézményfejlesztési tervek EFOP 3.9.2. EFOP 3.1.5.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>szociális hátránnyal küzdő gyermekek rendszeres óvodába járásának megsegítése</i> - <i>tanulói lemorzsolódás megelőzésére óvodai intézményfejlesztési terv</i> - <i>óvoda-iskola átmenetet segítő tényezők</i>
2.	<i>Pedagógiai Program módosítása (ha szükséges más alapidokumentumok módosítása is)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>tanulói lemorzsolódás megelőzésére óvodai intézményfejlesztési terv</i> - <i>törvénymódosításból adó feladatok</i>
3.	<i>Munkaterv, Pedagógiai program</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Nevelőtestületi továbbképzés szervezése Tehetség gondozás területen</i> - <i>A dokumentumokban hangsúlyosabb megjelenése</i>

1.4.5. Intézményi célok, feladatok

Elsődleges cél

- Az eddigi gyakorlatok továbbfejlesztése, értékmegőrzés.
- A partneri elégedettség, elsősorban a szülői elégedettség növelése.
- Az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermek számára személyiségük kibontakoztatásához.
- Szervezetfejlesztés, csapatépítés.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.
- GDPR rendelet előírásainak megfelelő intézményi szabályozás és működtetés

Vezetői értékelés során pedagógus kérdőívben megjelent fejlesztendő terület:

8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására. Á – 4.56
Sz- 0.76

2 pont – 1 fő óvodapedagógus

4 pont – 5 fő óvodapedagógus

5 pont – 12 fő óvodapedagógus

SWOT analízis

Gyengeség – következetesség hiánya (pl.: beteg gyermek)

Szülői kérdőív - Több levegőn tartózkodást igényelnek

Szülői, dolgozói elégedettség mérés, SWOT analízis, pedagógiai munka értékelése kapcsán kitűzött célok:

Területe	Cél	Feladat	Elvárt eredmény
Egészséges életmód	Az óvoda mindennapjába épüljön be a testi-, lelki egészség kialakítása – levegőzés biztosításával	Szülők tájékoztatása az időjárásnak megfelelő öltözet biztosításáról. A csoportok napirendjébe épüljön be a rendszeres levegőzés.	Kiegyensúlyozott, együttműködő gyermekcsoport. Betegség miatti hiányzás csökkenése
Rendszeres óvodába járás	Minden különleges bánásmódot igénylő gyermek rendszeresen járjon óvodába.	Óvodába járásának megsegítése intézkedési terv alapján	Optimális fejlődés biztosítása.
Tehetséggondozás	Egyéni képességek szerint a tehetséges gyermekek beazonosítása	Intézményi területek és tevékenységek beazonosítása	Egyéni szükségletek érvényesülése.
SzMK	Együttműködő Szülői Szervezet	Szülői közösség működésének segítése, pontos szabályozás kialakítása. A szülői közösség építése, közösséggé formálása	Élmény dús közös programok
Jogszályi alkalmazás	Jogszályoknak megfelelő működés	Alkalmazotti közösség és szülői szervezet tájékoztatása Megfelelő nyomtatványok alkalmazása	Személyiségjogot figyelembe vevő működés

Önértékelési munkacsoport

Előkészíti az intézményi és pedagógus önértékeléshez szükséges kérdőíveket, elégedettségi méréseket.

Biztosítjuk a már jól bevált intézményi értékelés további fenntartását, beépítve az önértékelési kézikönyvbe foglaltakat is.

Felelős: BECS

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

Munkaközösség-vezetők:

Pummerné Vágási Andrea – környezetvédelmi munkacsoport

Lászlóné Dávid Márta – anyanyelvi munkacsoport

Gergyéné Pudelka Kitti – néphagyomány munkacsoport

Környezetvédelmi munkacsoport

- madárbarát óvoda – Rákóczi utcai óvoda
- szelektív hulladékgyűjtés

Néphagyomány munkacsoport

Eddigi jó gyakorlatok megtartása mellett fontos célkitűzés:

- Így tedd rá referencia intézménnyé válás

Anyanyelvi munkacsoport

Eddigi jó gyakorlatok megtartása mellett fontos célkitűzés:

- Mindennapi anyanyelvi fejlesztés - ajánlás
- Tehetség gondozás

2.2. Belső tudásmegosztás

Nevelőtestületi kérdőívek kitöltése kapcsán fejlesztendő területként jelent meg a

Pedagógus kérdőív

10. –

A gyermekeket és a szülőket együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi. Á- 4.33

SZ- 0.75

- 2pont - 1fő
- 4 pont - 9fő
- 5 pont - 8 fő

Terület	Tevékenység, feladat
Inkluzív pedagógia újszerű megközelítése, módszerek megismerése	Inkluzív nevelés pedagógusa szakon végzett óvodapedagógusa
Inkluzív pedagógia alkalmazása	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek egyénre szabott befogadása
Inkluzív szemlélet terjesztése	Befogadó alkalmazotti közösség, befogadó gyermekközösség, befogadó szülői közösség

2.3. Hospitálás – belső látogatás

A vezető-helyettes készíti el a vezetői látogatási tervet, a BECS éves terve alapján, valamint koordinálja a kiemelt nevelési feladat figyelembe vételével a vezető-helyettesek látogatási, ellenőrzési terveit.

Felelős: óvodavezető, óvodavezető- helyettes, BECS

Az éves ütemezés a munkaterv mellékletét képezi.

2.4. Belső kommunikációs rendszer, információátadás

Pedagógus kérdőív

24. Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a nevelőtestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. Á – 4.17

SZ- 0.76

2pont – 1 fő óvodapedagógus

3pont– 1 fő óvodapedagógus

4pont– 10 fő óvodapedagógus

5pont– 6 fő óvodapedagógus

A dajkák elégedettségmérésénél is felvetődött az információáramlás, így az óvoda belső kommunikációs rendszere ismételten fejlesztendő terület.

Cél:

Az információ jusson el minden érintetthez megfelelő időben.

1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	Havonta egy alkalommal, székhelyen (minden hónap első kedd) Írásos emlékeztető e-mailben. felelős: óvodavezető
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	Havonta egy alkalommal legalább telep- helyenként, alkalmanként székhelyen. felelős: vezető-helyettesek
3	KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	Heti egy alkalommal, telephelyenként felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
4	INFORMÁCIÓS CSATORNÁK BŐVÍTÉSE	értekezletek e-mail megbeszélés zárt Facebook csoport

3. Az intézmény külső kapcsolatai

3.1. Az óvoda kapcsolatai

Kapcsolati háló elkészítésével segítjük az átláthatóságot. Intézmények, szervezetek beazonosításával, kompetencia területek, elérhetőségek, kapcsolattartók megjelölésével – folyamatos ellenőrzés, bővítés mellett - építünk nevelőmunkánk megsegítésére.

3.2. Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családi, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani. A szülőkkel több közös alkalmat szervezünk a nevelési év során: anyás-apás beszoktatás, nyílt napok, anyák napja, apák napja, nagyszülők napja, évszáró és ballagás, gyereknapi, szülői értekezlet, fogadóóra. A szülői igényeket, kéréseket igyekszünk figyelembe venni

HEFOP 3.9.2. pályázat által is támogatott tevékenységi formák:

- Interaktív szülői értekezletek
- Családi napok
- Kirándulások
- Előadások
- Mediáció, tanácsadás
- Tanácsadás

Tájékoztatjuk a szülőket a várható felújításokkal kapcsolatos teendőkről, a tanfelügyeleti rendszer bevezetésével a szülői kérdőívek kitöltésével kapcsolatos teendőkről, felkérésekről.
Felelős: Óvodavezető

3.3. Pedagógiai szakszolgálat

A Pedagógiai Szakszolgálat intézményeivel szoros együttműködés alakult ki, több éves hagyományai vannak. Idei évünkben is a szoros együttműködés mellett pontos feladatmeghatározásokban is megjelenik.

Gyógypedagógusunk szoros kapcsolatot tart a FMPSZ MSZB–al, kontrolljelentéseket, személyes együttműködést alakít ki a sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatosan.

Fontos időpontok: 2019. december 15. – tanköteles gyermekek vizsgálatának kérése
2020. június 30. – kontrolljelentés

A FMPSZ Enyingi Tagintézményének vezetőjével az általuk végzett diagnosztikai szűréseket szervezzük. Fejlesztő pedagógusuk a mindennapjainkban segít, a BTM-es gyermekek fejlesztését tervezi és végzi óvodánkban. Az óvodás gyermekek egyéni fejlesztési tervének kialakításában is segítségre leszünk.

Fontos időpontok: 2019. december 15. – tanköteles gyermekek vizsgálatának kérése
2020. június 30. – kontrolljelentés

Minden elsővizsgálatos gyermeknek státuszlapot kell küldeni mind két intézményhez!

A logopédiai ellátást, a háromévesek szűrését továbbra is az Arany János EGYMI végzi területünkön. Pösze terápiájuk hatékony, eredményes fejlesztő munka.

Aktív tagjai vagyunk egyesületüknek.

Ötéves diagnosztikai mérések további megszervezésével továbbra is biztosítjuk az egyénre szóló mérési eredményekre épülő egyéni fejlesztéseket.

Felelős: Óvodavezető, gyógypedagógus

3.4. Oktatási Hivatal

Együttműködés:

- EFOP-3.1.5-16-2016-00001: A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása
- EFOP 3.1.3. Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása – képző és bemutató előadás a nyitókonferencián
-

kiemelt pályázatok keretében

3.5. Fenntartó

Az önkormányzati választásokban nagy társadalmi szerepet vállalnak az óvodák. Választási helyszíneként három óvoda, az ott dolgozók segítségével, választási bizottsági tagként több óvodapedagógus szerepet vállal.

Kapcsolattartás és együttműködés területei:

- az intézmény működtetése, működési feltételek biztosítása
- intézményi dokumentumok átdolgozása, jóváhagyása
- tervek, beszámolók elfogadása, jóváhagyása
- intézményfejlesztési koncepció kidolgozása
- pályázati tevékenység
- részvétel közös programokon

Rendezvényeiken a rendezvény jellegétől függően, az óvoda vezetése, illetve az óvoda dolgozói aktívan részt vesznek. Pl.:

- Városnap
- Testvérvárosi kapcsolatok
- Tábla-avató
- Rajpályázatok

Az Önkormányzat által pályázott illetve térségi pályázatokban is részt veszünk:

- EFOP 3.9.2. Humán kapacitásbővítés Enying járás területén
- Mobilitás pályázat

Felelős: Óvodavezető, vezető-helyettesek

3.6. Védőnői Szolgálat

A törvényi előírásokon túl, a védőnőkkel kialakult szoros kapcsolat segíti esélyteremtő tevékenységünket is. A gyermekek megismerését segítő információáramlás, esetleges komplex rálátás, a szülőkkel való bizalmas kapcsolat kialakítása, a járványügyi esetek (fejtetvesség) elleni küzdelem, rendszeres és hatékony együttműködést feltételez. Az esetleges közös családlátogatások tervezésével, azonos értékrend képviselésével egységet képezünk a családok egészségfejlesztése, a gyermekek egészséges életmódra nevelése terén. Aktív résztvevői családi rendezvényeinknek is.

A „vándorló családok” nyomon követésében is segítségére vannak intézményünknek.

3.7. Iskola

A tanítókkal való együttműködést egymás kompetenciájának elfogadásával tudjuk megvalósítani. Óvodánk részéről fontos feladat az eredményt hozó kommunikáció elindítása, az elért eredmények, fenntartása..

2018/19-es nevelési év indítása előtt ismételten közös értekezésen veszünk részt a leendő elsős tanítókkal.

Célok:

- Intézmények közös szakmai értékrendjéhez kapcsolódó tevékenységtartalmi biztosításuk gyermekeink számára, hogy megváltozott helyzetben is önállóak, magabiztosak, nyitottak, érdeklődők legyenek, sikeres legyen az iskolakezdésük.
- Óvodások beiskolázása egyéni fejlettségük, iskolai alkalmasságuk, készségük szerint történjen, az egyéni sajátosságok figyelembevételével, élve a rugalmas iskolakezdés lehetőségével.
- Az átmenet megkönnyítése érdekében a folyamatos, rendszeres, hagyományteremtő és megtartó kapcsolat kialakítására törekvés

A csoport kapcsolattartója: Szeiler Mónika óvodapedagógus

Az iskolákkal kialakított cselekvési terv az éves munkaterv szerves részét képezi.

Felelős: óvodavezető

3.8. Fejér megyei gyermekjóléti központ és területi gyermekvédelmi szakszolgálat

Folytatjuk az intézkedési tervében megfogalmazottak megvalósítását. Törekszünk a partneri viszony megtartására, közös szakmai munkánk továbbfejlesztésére.

4. Pedagógiai munkánkat meghatározó területek-tapasztalati úton való vizsgálódás

- Személyiségfejlesztés
- Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)
- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése
- Tehetséggondozás
- Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése
- A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése
- A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése
- Egészséges életmódra nevelés
- Környezettudatos életmódra nevelés
- Közösségfejlesztés
- A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység
- Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Tervezés – éves feladatai

A SWOT analízis alapján, kiemelt feladatként a növekvő SNI gyermekek ellátását tűzzük ki, melynek megvalósítását a belső tudásmegosztás részben már érintettük. Gyógypedagógusunkkal folyamattervben leírjuk eddigi gyakorlatunkat.

5.1.2. Egyéni fejlesztési tervek

Továbbiakban is fontos hangsúlyt kell, hogy kapjon az egyéni fejlesztés. Egyéni tervezés meg kell, hogy jelenjen a Gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentumban, felhasználva a bemeneti mérést, a háromévesek idei évben bevezetett anyanyelvi mérését, az ötévesek komplex preventív mérését és az iskolaérettségi vizsgálatok eredményeit.

5.1.3. Esélyteremtő intézkedések megvalósulása

➤ Hiányzások:

A házirend felülvizsgálata a 20/2012 EMMI rendelet 5.§ alapján. a házirendben megfogalmazottak betartatása.

Az óvodapedagógusok jelzése alapján, a szülők nem fordítanak rendszeresen kellő figyelmet a hiányzások igazolására. Ez az étkezéseknél és a dokumentumok vezetésénél jelent problémát, sok energiát elvisz az óvodapedagógusoktól. Az igazolatlan hiányzások A házirend megalkotása és elfogadása után a gyakorlati kipróbálás tapasztalatait év közben is rögzíteni fogjuk.

➤ EFOP 3.1.5 pályázat Intézményfejlesztési tervében szereplő tevékenységek

5.2. Ellenőrzés

A 2018/2019-es nevelési év KIEMELT VEZETŐI ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI

1. Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű
2. Felvételi, előjegyzési napló-teljeskörű
3. Felvételi- mulasztási naplók-teljeskörű
4. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló-teljeskörű
5. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer- egyéni fejlesztési tervek - teljes körű
6. Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű
7. SNI gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munka-meghatározott csoportban - teljes körű)
8. Egészséges életmód, – szűrőpróba szerűen
9. Környezeti nevelés, környezetvédelem- szűrőpróba szerűen
10. Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek- teljes körű
11. Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív, munkaidő beosztás) betartása-technikai dolgozók, pedagógusok- szűrőpróba
12. Óvoda szintű munkaközösség közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében
13. Szakmai munkaközösség működése-szűrőpróba (munkaterv ellenőrzése)
14. Szakmai munka ellenőrzése

Felelős: Óvodavezető

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

A CSGYK való további szoros együttműködés célkitűzésünk.

Továbbra is feladat az óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálásának figyelemmel kísérése, igazolt igazolatlan hiányzások dokumentációjának ellenőrzése.

Kérésre pedagógiai javaslatot készítünk, gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk.

Az adódó problémás esetekben egyeztetünk.

Továbbra is feladatunk

- a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése,
- a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése
- szükség szerint segítségnyújtás,
- együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Az egyenlő bánásmód, esélyegyenlőség, diszkriminációmentes nevelés, befogadó és toleráns légkör közvetítése. A gyermekek igazolatlan hiányzásainak figyelemmel kísérése, okok feltárása, szükséges intézkedések megtétele, gyermekvédelmi ügyekben az óvodapedagógusok munkájának segítése.

7. Nevelési évet meghatározó időpontok

A 2019/2020-as tanévben az első tanítási nap:

2019. szeptember 2. (hétfő) és az utolsó tanítási napja 2020. június 15. (hétfő).

Nevelés nélküli munkanapok:

A 20/2012 EMMI rendeletben értesítjük a szülőket.

Nyitva tartás: Szülői igényfelmérés szerint.

Eddigi tapasztalatok szerint reggel 6-7 óráig, délután 16-17 óráig összevont csoporttal üzemelnek az óvodák.

A szeptemberi felmérések és tapasztalatok után az óvodapedagógusok munkaidejét úgy alakítjuk, hogy a 25 főt nem meghaladó létszám után az összevont csoportot 6-7 illetve 16 -17 óráig működtetjük minden telephelyen.

Nyári zárva tartás időpontja (takarítás, belső felújítás):

Az óvoda egész nyáron fogadja a gyerekeket, a telephelyek közti felosztás a felújítási munkálatoktól és a szülői igényektől függően változhat.

Tervezett időpontok:

Vas Gereben u. - 2018. június 15 – július 15-ig

Kossuth u.- 2018. július 15-augusztus 31-ig

Balatonbozsok – 2018. július 15.- augusztus 31-ig

Rákóczi u. – 2018. július 15 –től augusztus 31-ig

2019. évi munkaszüneti napok körüli munkarend:

2019. december 7. szombat	munkanap
2019. december 24. kedd	pihenőnap
2019. december 14. szombat	munkanap
2019. december 27. péntek	pihenőnap

2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarend:

2020. augusztus 21. péntek	pihenőnap
2020. augusztus 29. szombat	munkanap

Szünetek várható időpontjai:

Nincs az óvodában szünet, de az iskolai szünet miatt bekövetkezett létszámcsökkenés miatt csoport összevonásokra kerülhet sor. Ügyeletes óvodát tartunk nyitva.

Iskolai szünetek időpontjai:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek),
az őszi szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4, (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek),
a téli szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő)

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda),
a tavaszi szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

8. Nevelés nélküli munkanapok

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1. Nevelésnélküli Munkanap 2018/19-es év terhére szervezett EFOP 3.1.5. pályázat nevelőtestületi tájékoztatója	Enyingi Szirombontogató Óvoda 2019.augusztus 26.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes
2019/2020 nevelési évre tervezett nevelés nélküli munkanapok		
2. Nevelésnélküli Munkanap – 2 nap Tehetség-gondozás- képzés	Enyingi Szirombontogató Óvoda Időpont: 2019. október 28;29;30	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek
3. Nevelésnélküli Munkanap – 1 nap Féléves értékelő értekezlet – hagyományos adventi ünneplés	Enyingi Szirombontogató Óvoda Időpont: 2019. december 14.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek
4. Nevelésnélküli Munkanap- 1 nap EFOP 3.1.5. pedagógiai Program módosítása	Enyingi Szirombontogató Óvoda Időpont: 2019. május 12.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek
5. Nevelésnélküli Munkanap 1 nap Nevelési évet értékelő érte- kezlet	Enyingi Szirombontogató Óvoda Időpont: 2019. június 15. hétfő	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek

9. Ünnepek, hagyományok, rendezvények, értekezletek

	Tervezett tevékenységek	Felelős	Időpont
2019. Szeptember	Csoportonkénti szülői értekező	Óvodapedagógusok	09.15-ig
	SZMK szülői értekező	Óvodavezető	09.15-ig
	Őszi kirándulások, szüretelések	Óvodapedagógusok	09.30-ig
	Munkacsoportok megbeszélései, éves munkaterv elkészítése	Munkacsoport vezetők	09.15-ig
	Ortopédia vizsgálat	óvodavezető-helyettes	09.24-től
	Szolgáltatások felmérése, szervezése logopédia, hittan, néptánc, angol, birkózás, ovifoci,	óvodavezető-helyettesek	09.30-ig
	Mobilitás hét - Autómentes nap	óvodapedagógusok	09.16-09.22-ig
	I. „Jó gyakorlat”	óvodapedagógusok munkaközösség-vezetők	09.23-09.27-ig
	Mihály napi vásár óvodánként	óvodapedagógusok	09.27.
	„Népmese napja” könyvtárosok látogatása	anyanyelvi munkaközösség-vezető	09.30.
	Szüreti felvonulás Balatonbozsok	SZMK, óvodapedagógusok	09.27.
	Szakmai továbbképzés (Erőszakmentes kommunikáció)	óvodavezető	09.hótotól
	Október	Állatok világnapja: Kirándulás a veszprémi Kittenberger Kálmán Állatkertbe „Állatok” projekthét	környezetvédelmi munkacsoport, óvodapedagógusok
Színházbérlet-1. alkalom		anyanyelvi munkaközösség-vezető	
„Játékos visszaváró”- első osztályosok fogadása		óvodapedagógusok	10.22.
November	Az iskolai őszi szünet idejére igényfelmérést követően összevont csoportok szervezése	Óvodavezető, óvodavezető-helyettesek	10.28.-31-ig
	Tehetség gondozás - képzés	óvodapedagógusok	10.28-30-ig
	SZMK bál	SZMK elnök	11.16.
	Márton-napi hagyományörzés-lampionos felvonulás	óvodapedagógusok	11.11.
	II. „Jó gyakorlat”	hagyományörző munkacsoport, óvodapedagógusok	11.18-22-ig

	EFOP 3.1.5. – Hálózati műhely	óvodavezető támogató szakértők	11.20.
	Igény szerinti fényképezés karácsonyra	óvodavezető- helyettesek	11.15
December	Városi adventi gyertyagyújtás	óvodapedagógusok	12.08.
	Mikulás csoportonként	óvodapedagógusok	12.06.
	Hangszerbemutató	Tinódi L.S. Iskola	12.10
	Téli szünet idejére óvodai elhelyezés igényének felmérése	óvodavezető	12.10.
	Színházbérlet-2. alkalom	anyanyelvi munkaközösség	
	Karácsonyi készülődés, karácsony csoportonként	óvodapedagógusok	12.15
2020. Január	III. „Jó gyakorlat” – Fonó	hagyományörző munkacsoport, óvodapedagógusok	01.13-17-ig
	Egészség hét		01.26 – 31-ig
	Nagycsoportos szülői értekezlet: iskolák bemutatkozása	óvodavezető	01.28.
Február	Farsang	óvodapedagógusok	02.17-21.
	Nemzetközi anyanyelvi nap	anyanyelvi munkacsoport, óvodapedagógusok	02.21.
	Iskolába hívogató programok	mindkét iskola	
Március	Ünnepi megemlékezések	óvodapedagógusok	03.14.
	A víz világnapja - Víz projekt	környezetvédelmi munkacsoport	03.22. 03.16-03.20- ig
	Igény szerinti fényképezés anyák napjára	óvodavezető- helyettes	03.16.
Április	Költészet napja: V. Vers-és mese- mondó nap	anyanyelvi munkacsoport	04.11.
	Az iskolai tavaszi szünet idejére igényfelmérést követően összevont csoportok szervezése	Óvodavezető, óvodavezető- helyettesek	04.08-15.
	Húsvéti népszokások	hagyományörző munkacsoport, óvodapedagógusok	
	IV.„Jó gyakorlat”		04.20-24.
	„ Egy palánta – egy gyerek” mozgalom Föld napja	környezetvédelmi munkacsoport	04.22.
	Majális óvodánként	óvodapedagógusok	04.30.

Május	Anyák napja csoportonként	óvodapedagógusok	05.04-08
	Madarak, Fák napja	óvodapedagógusok	05.11.
	EFOP 3.1.5. – Nevelőtestületi műhely II. – PP módosítás	óvodapedagógusok	05.12.
	Csoportonkénti szülői értekezlet	óvodapedagógusok	folyamatos
Június	Összetartozás napja	óvodapedagógusok	06.04.
	Leendő kiscsoportos szülők értekezlete	óvodavezető	06.05.
	Ballagások óvodánként	óvodapedagógusok	06.15-ig
	Kiscsoportosok beszoktatási hete	óvodapedagógusok	06.08.-12.-ig
	Záró értekezlet	óvodavezető	06.15.

10. Működési feladatok tervezése

Tevékenység	Megvalósítás ideje	Felelős
Évnyitó értekezlet	2019.08.26.	óvodavezető
Munkavédelmi oktatás, egészségügyi vizsgálatok megszervezése	2019.08.29..	óvodatitkár, óvodavezető
Egyházi nevelés, hitoktatás	2019.09.15-ig	óvodavezető
Logopédia megszervezése	2019.09.15-ig	óvodavezető
Angol nyelv (szülői igény alapján)	2019.10.15-ig	óvodavezető
Munkaközösségi feladatok megbeszélése	2019.09.15-ig	munkaközösség-vezető
Munkaterv elfogadása	2019.09.15-ig	
SZMK megalakulása	2019.09.15-ig	óvodavezető
SNI gyermekek integrált nev. folytatása	Nevelési év során folyamatos	óvodavezető
Munkavédelmi oktatás, egészségügyi vizsgálatok megszervezése	2019.10.17.	óvodatitkár, óvodavezető
Iskolalátogatások megszervezése	2019.10.15.	innovációs csoport kapcsolattartója
Játékos visszaváró elsősöknek	2019.10.28.	óvodapedagógusok
Óvodai fényképezés megszervezése SZMK-bál	2019.10.30.	óvodavezető-helyettes
		óvodavezető, SZMK vezető
Szakszolgálati vizsgálati igény jelzése	2019.12.15.	óvodavezető
Összevont szülői értekezlet nagycsoport részére	2019. március	óvodavezető
Majális	2019. április 30.	óvodavezető-helyettes
Anyák napja az óvodában	2019. május	óvodapedagógusok
Családi Nap	2019. május utolsó szombatja	óvodavezető
Összevont szülői értekezlet Leendő kiscsoportosok szüleinek	2019. június	óvodavezető
Évzáró értekezlet	2019. június 15.	óvodavezető

11. Gazdálkodással, tanügyigazgatással összefüggő feladatok

Tevékenység	Megvalósítás ideje	Felelős
Gyermekek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok - felvételi és mulasztási napló - csoportnapló - gyermekek fejlődésének nyomonkövetése	2019.09.30.	óvodavezető, óvodatitkár
KIR adatfeltöltés	2019.09.05.	óvodavezető, óvodatitkár
Költségvetés ellenőrzése III. negyedév	2019.10.15.	óvodavezető
Normatíva jelentés módosítása és igénylés előkészítése	2019. szeptember	óvodavezető
HH, HHH gyermekek nyilvántartás lekérése	2019. szeptember	óvodavezető
Statisztika elkészítése	2019.10.15.	óvodavezető
Költségvetés elkészítése	2019.11.15.	óvodavezető
Költségvetési támogatásokhoz adatszolgáltatás	2019.11.05.	óvodavezető
Éves költségvetés ellenőrzése	2019.01.30.	óvodavezető
Költségvetés ellenőrzése I. negyedév	2019.04.30.	óvodavezető
Pályázatok figyelése, elkészítése	Folyamatos	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek

12. Jogszályi háttér

Az intézmény éves munkatervének törvényi háttere:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

3. § (1) Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is.

(2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,

b) a szünetek időtartamát,

d) az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,

e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,

g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatidőpontját,

h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.


Tolnai Zsuzsanna
óvodavezető



13. Legitimációs záradék

Az Enyingi Szirombontogató Óvoda munkatervét a nevelő-testület megismerte és elfogadta a 2019/20-as nevelési év augusztus 29-én tartott értekezletén 2/2019/2020-as számú határozattal elfogadta

.....
óvodavezető

Az Enyingi Szirombontogató Óvoda 2019/20-as nevelési évre szóló munkatervét a szülők a 2019. szeptember -én tartott szülői értekezletén megismerték, véleményezték, a módosítási javaslatokat a Szülői Szervezet óvodai szintű értekezletén előterjesztették, rájuk vonatkozó programokról szavaztak.

.....
SZMK vezető

