

Pedagógus neve: Enyingi Szirombontogató Óvoda

Folyamatazonosító: MN_0_89CQ2WH3VJC

OM azonosító: 029915001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2019.12.21.

Indikátorok értékelése

1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés

Az intézmény vezetés folyamatosan megvalósítja a dokumentumok felülvizsgálatát és a koherens egység kialakítását. Vezetővel készített interjú/3., 17. kérdés Az Enyingi Szirombontogató óvoda és 3 telephelye sajátos arculatukat megtartva közösen meghatározott nevelési elvek szerint folytatják nevelési gyakorlatukat. Pedagógiai programjuk az országos alapprogram, a hatályos köznevelési törvény rendelkezései, a fenntartó önkormányzat elvárásainak figyelembevételével készült.

1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés

A mérések eredményei alapján azonosítják a feladataikat. /Pedagógiai program/

1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés

A nevelőtestületet a tervek elkészítésébe az intézményvezetés bevonja. /Vezetői Interjú/ Az óvodapedagógusok szakmailag jól felkészültek, egységes nevelési elvek alapján dolgoznak. Minden óvodapedagógus saját egyéniségének megtartása mellett a közösen kialakított és elfogadott célok és feladatok érdekében tevékenykedik. Az egységes követelményrendszer biztosítja a gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását.

1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. /Vezetői Interjú/

1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. (Munkaterv és beszámoló; vezetői interjú; Önértékelés dokumentumai;)

1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek tervével.

Megjegyzés

Az intézményben 3 munkaközösség működik, amelyek munkatervük az éves munkatervvel összhangban van, egymásra épülnek. A munkaközösség vezetők bekapcsolódnak a tervező munkába. (vezetői interjú; Munkaterv és beszámolók, SZMSZ,)

1.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban

készülnek.

Megjegyzés

Az intézmény stratégiai dokumentumai összhangban vannak az adott időszak oktatáspolitikai céljaival és a fenntartó elvárásaival.(SzMSz; Munkaterv és beszámoló; Interjú a vezetővel;Intézményi önértékelés intézkedési terv

1.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

1.9. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés

A nevelési év végi beszámolók megállapítási alapján történik a következő nevelési év tervezése.(vezetői interjú; Munkaterv és beszámoló, Intézményi önértékelés dokumentumai-intézményi elvárásrendszer

1.10. Az intézmény éves tervének (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Megjegyzés

Igen, teljes mértékben összhangban vannak a munkaterv és a munkaközösségek tervei. /dokumentum elemzés, ped. Interjú/

1.11. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.(PP, Vezetői program;Továbbképzési program-Beiskolázási terv)

1.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés

Igen, az intézmény pedagógiai folyamatai alátámasztják és megalapozzák az elvárások teljesülését./Interjúk/

1.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés

Igen, egymásra épülnek. (Munkaterv és beszámoló)

1.14. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Megjegyzés

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.(Munkaterv és beszámoló; vezetői interjú,Intézményi önértékelés intézkedési terve)

1.15. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Megjegyzés

A beszámolóok szempontjail illeszkednek az Intézményi önértékelési rendszerhez.(Beszámoló;Intézményi önértékelés Intézkedési terve)

1.16. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az Intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az Intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. (Interjú, intézményi elvárás)

1.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés

Az aktuális dokumentumoknak megfelel.

1.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Megjegyzés

A csoportnaplókban a pedagógiai tevékenység nyomon követhető.

1.19. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés

A belső ellenőrzési rendszer kétszintű: adminisztratív és szakmai. Megfelelő színvonalú.

1.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés

Az ellenőrzési terv részletesebb kidolgozása javasolt.

1.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés

Igen, azonosítja.

1.22. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják és beépítik.

1.23. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az Intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés

A pedagógusönértékelési rendszert kialakították.

1.24. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés

A teljes önértékelési rendszer kialakítása folyamatban van, a nevelőtestületet a folyamatba bevonták.

1.25. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek

megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Megjegyzés

Igen, egyéni értékelő lapot hoztak létre, amely egy megfigyelési szempontsor.

1.26. A gyermekek értékelése az Intézmény alapküldetésében elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés

A gyerekek értékelése egységesen az értékelőlap alapján történik.

1.27. Az Intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés

A gyerekek fejlődését a Óvodai Fejlődés nyomonkövetése dokumentumban jól lehet követni.

1.28. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleiknek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Megjegyzés

A gyermekek eredményeiről a szülők félévben, év végén, fogadóórán és szülői értekezletek keretében rendszeres visszajelzést kapnak./ szülői és pedagógus interjú/

1.29. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés

A stratégiai és operatív dokumentumok felülvizsgálata folyamatos. Az ellenőrzések tapasztalatait beépítik a tervezési folyamatba.

1.30. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Megjegyzés

Igen, megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

1.31. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Megjegyzés

Az intézmény a kiemelt figyelmet igénylő gyerekekre nagy figyelmet fordít. A dokumentumokba ezt beépítik. Különös tekintettel az Állami gondozott, családokhoz kihelyezett / nevelt/ gyermekekre.

1.32. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés

Számos pályázaton részt vettek és jelenleg is aktívan pályáznak. Jó gyakorlattal rendelkeznek, amit megosztanak más települések pedagógusaival is. Bázis óvodaként is működnek.

2.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Megjegyzés

Az eredmények követhetők, szükség esetén egyéni fejlesztő terveket is írnak. /ped. interjú, fejlesztési tervek/

2.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Megjegyzés



Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. Komplex nevelés keretében, sokszínű pedagógiai módszereket, eszközöket alkalmaznak. Gazdag tevékenységekkel, közvetlen tapasztalatszerzéssel segítik a gyermek fejlődését. Az intézmény folyamatosan ápolja a meglévő hagyományokat, néptánc foglalkozás is működik, jól bevált közösségalkotó programokat szerveznek: Márton nap, Mihály nap, adventi programok.

2.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Megjegyzés



Az egyéni értékelési, megfigyelési lapon keresztül felméri a gyerekeket. Szükség esetén egyéni fejlesztési terveket írnak.

2.4. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés



Tudásukat a munkaközösség és az értekezletek, gyakorlatban pedig a hospitálások keretében megosztják egymással. A pályázatok segítségével jó gyakorlatukat is terjesztik az óvoda falain kívül is.

2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés



Igen, megvalósul a nyomonkövetés és a korrekció is.

2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

Megjegyzés



Az SNI tanulók fejlesztése a dokumentumokban megjelenik.

2.7. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindenképpen rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Megjegyzés



A gyerekeket anamnézis lap alapján feltérképezik, valamint a családlátogatás, védőnőtől és szakszolgálatok információkat is felhasználnak. Az óvodában gyógypedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus kapcsolódik be a fejlesztésbe.

2.8. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Megjegyzés



A dokumentumok alapján a gyerekekről az információk elérhetőek. (anamnézis lap, fejlődés nyomonkövetése dokumentumok)

2.9. Az intézmény támogatórendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Megjegyzés



Az egyéni foglalkozások tervezettek és szervezettek. A jó gyakorlatokat egymással hivatalos formában megosztják.

2.10. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával

összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés

Igen, az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik ./ped. dokumentumok/

2.11. A nevelhetőség, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés

Igen, minden külön figyelmet és fejlesztést megkapnak. Az intézménynek saját foglalkoztatású győgypedagógusa van./ ped. Interjú/

2.12. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Megjegyzés

Biztosítva vannak a megfelelő eszközök.

2.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés

Az egészségnevelési és a környezettudatos életmódra nevelés elméletének és gyakorlatának kialakítását meg kell erősíteni és a dokumentumokban jobban meg kell jeleníteni.

2.14. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés

A gyerekeket a téma napokba/hetekbe jól bevonják.

2.15. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.(Interjú)

2.16. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.(Beszámoló;szülői Interjú)

2.17. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést. (vezetői Interjú)

2.18. Az intézmény közösségi programokat szervez.

Megjegyzés

Az intézmény közösségi programokat szervez.(kirándulások, ahol szülők is részt vesznek, Márton nap, óvoda bál (szülői interjú,)

2.19. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.(Intézményi elvárás rendszer; interjú)

2.20. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés

Bevonják a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.(interjú)

2.21. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Megjegyzés

Az intézmény közösségépítő tevékenységeivel, a szülők bevonásával az intézményi programokba a gyermekek és a szülők kiemelten elégedettek.(szülői interjú)

3.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés

Az inkluzív pedagógia alkalmazása az intézmény céljai, elvárásai között kiemelt helyen szerepel, a pedagógiai folyamatokban végig nyomon követhető. (PP) Gyermekközpontú, barátságos, biztonságot adó környezet megteremtésével a gyermeki személyiség fejlődése, képességek kibontakoztatása, az esetleges hátránykompenzáció prioritásként jelenik meg a dokumentumokban. Élményszerű, tapasztalatokba ágyazott tanulási folyamatot biztosítanak a gyermekeknek. (PP, munkaterv, beszámoló)

3.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Megjegyzés

Helyzetelemzést készítenek, azonosítják a sikertényezőket partnereik bevonásával. (PP, SZMSZ, önértékelési dokumentumok, Iskolai visszajelzések, a szakmai szolgáltatók megállapításai, szülői értékelések, fenntartói vélemények)

3.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók.

Megjegyzés

Nyilvántartják a szülők és egyéb külső partnerek elégedettségmérésének eredményeit, pedagógusok és pedagógiai munkát segítőik önértékelésének mutatóit, valamint a gyermekek fejlettségére vonatkozó adatokat, melyek alapján határozzák meg céljait és az azokhoz rendelt feladatokat. (helyszíni dokumentumelemzés- elégedettségmérési kérdőívek, összegzők, gyermeki nyomonkövetés eredményei, önértékelési dokumentumok)

3.4. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés

Rendszeresen tájékozódnak az eredmények alakulásáról, értékeli a kis előrelépést is, és a következő évben ismét kiemelt célként fogalmazzák meg a fennmaradó problémákat. pl. óvoda-iskola átmenet, a gyermekek anyanyelvi fejlődése.

3.5. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények

dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés

Az alkalmazotti közösség ismeri a fejlesztendő területeket, melyeket a mérési eredmények mutatnak. A minőségbiztosítási rendszerük által meghatározott eredmények dokumentáltak, adatokkal alátámasztottak. (méréssel kapcsolatos dokumentumok: gyermeki fejlettségi mutatók, kérdőívek értékelési, beszámolóiban megfogalmazott)

3.6. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés

Zöld Óvoda címmel rendelkeznek. A Pécsi Tudományegyetem partnerintézménye cím elnyerésével büszkélkedhetnek. Az óvoda nevelőtestületének tagjai rendszeresen publikálnak szakmai folyóiratokban. (helyszíni bejárás)

3.7. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés

Rendszeresen tájékoztatja az intézmény vezetése és a mérési eredményeket összefoglaló munkacsoport a nevelőtestületet, illetve a teljes alkalmazotti közösséget a nevelési, tanulási eredményességről. (beszámoló, interjúk)

3.8. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Megjegyzés

A nevelőtestület közösen végzi az eredmények elemzését és a szakmai tanulságok levonását.

3.9. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés

A mérési eredményeket minden esetben figyelembe veszik az önértékelési eljárásokban.

3.10. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés

A vezetővel és a pedagógusokkal készített interjú alkalmával megfogalmazott problémák között első helyen szerepelt az iskolával való kapcsolattartás gyengesége. Az óvoda elvárásai nem valósultak meg az elmúlt néhány évben, ezért új módszerek kidolgozásán fáradoznak. Terveik között szerepel a közös programszervezés az iskolával, a tanítók részvételére számítanak. Folyamatosan próbálkoznak nevelési, tanulási elveik közelítésével.

3.11. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés

Kevés eredményről tudnak. Az iskolával való kapcsolat fejlesztendő területe a visszacsatolás gyakorlatának beépülése saját pedagógiai munkájukba.

(munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Megjegyzés



A pedagógusok érdeklődési körüknek megfelelően vállalnak részt a különböző munkaközösségekben, munkacsoportban. Három munkaközösség szerveződött, környezetvédelmi; anyanyelvi; néphagyomány munkacsoport, melyek az általuk készített éves tervek szerint működnek. Munkatervük, beszámolóik és az óvoda programja egymásra épülnek, összhangban állnak a pedagógiai program célkitűzéseivel. Két, feladathoz rendelt munkacsoportot szerveztek az intézményben. Az óvoda-iskola átmenet munkacsoport feladatait az Innovációs terv szerint végzi, a BECS munkacsoport pedig az önértékeléseket koordinálja. A munkacsoportokban és munkaközösségekben a részvétel önkéntes, a tagintézmények között átjárható. (munkatervük, beszámolóik, interjúk)

4.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportja maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Megjegyzés



A munkaközösségek éves munkaterv alapján működnek, működésük személyi és tárgyi feltételeiről az intézményvezetés gondoskodik. Szabályozását az SZMSZ tartalmazza, önálló munkatervük az éves munkaterv mellékleteként jelenik meg. Részletesen kidolgozott, a munkaközösségi összejevetek tartalmi része, pontos időpontja és felelőse meghatározott. A munkatervük összeállításakor figyelembe veszik az intézményi célokat.

4.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés



A szakmai munkaközösség hatás- és jogkörét az SZMSZ, illetve a munkatervük részletesen szabályozzák. A munkaközösség vezetője az óvodavezetés szervezeti felépítésének szerves része. (SZMSZ)

4.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés



Az intézményben a pedagógusok munkája a vezető munkaterveinek és a munkaközösség terveinek megfelelően, szervezeten, tervszerűen történik. A kollégák segítik egymás munkáját, összehangolt munkamegosztásban terveznek, jelentős szerepük van a belső tudásmegosztásban. (munkatervük, interjú a pedagógusokkal és a vezetővel)

4.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belül együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése személyes, tevékeny részvétellel, napi rendszeres információcserével, havonta megvalósuló óvodapedagógusi értekezletek formájában támogatja az alkalmazottak közötti együttműködéseket. Az intézményvezetésnek aktív tagja a munkaközösség vezető, közös döntések jellemzőek a pedagógiai munkát meghatározó kérdésekben (interjúk, SZMSZ, munkatervük, beszámolóik)

4.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés



Az intézményi dokumentumokban (SZMSZ, munkatervük) megjelenik a feladat, a vezető-helyettesek hatáskörébe rendeli az ellenőrzés terveinek elkészítését, melynél figyelembe veszik a BECS által meghatározott terveket. A munkaközösségek vezetőivel egyeztet a vezetőség.

4.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok

kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés

A dokumentumokban, kiemelten a munkatervekben, PP-ben, SZMSZ-ben meghatározottak az együttműködés formái, melyek az alkalmazotti közösség bevonásával történnek. Ennek módjait a dokumentumok (SZMSZ, munkatervek) meghatározzák, módjai: személyes kapcsolattartás, pedagógiai szakmai koordinációs megbeszélések minden óvodapedagógus részvételével székhelyen. Az Intézmény nevelőtestületének tagja egy gyógypedagógus, aki a mindennapokban segítségükre tud lenni a felmerülő szakmai kihívásokban. A Pedagógiai Szakszolgálattal aktív, konkrét feladatokat meghatározó tervvel rendelkeznek. (Munkatervben: Lurkó-Kuckó Alapítvány aktív tagjai, folyamatos kapcsolattartás az intézmény gyógypedagógusaival)

4.8. Az Intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

4.9. Az Intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés (mentorálási gyakorlatot alakítottak ki). A tanfolyamokon megszerzett ismeretek átadásának hagyományai alakultak ki, a jó gyakorlatok alkalmazása, támogatása kiemelkedő a szakmai munka terén. Gyakorlattá vált a dokumentumok csapatmunkában történő kidolgozása (mérés, értékelési rendszer). Kipróbált és bevált módszereket bemutatják egymásnak, rendszeres a belső hospitálás, a látottakat kiértékelik, megbeszélnek, tanulnak egymástól. (Munkaterv, interjú) A továbbképzésen látottak, hallottak továbbadása kialakult gyakorlat az intézményben. Két kidolgozott jógyakorlatuk van, melyek megjelennek az éves tervezésben, emellett szívesen átadják másoknak is. A képzéssel kapcsolatos terveket, információkat az intézmény továbbképzési programja tartalmazza, a beiskolázási terv pedig konkretizálja. (Továbbképzési program, Beiskolázási terv). Az önképzést mindenki számára lehetővé teszi az intézmény vezetése, hozzáférhetőek a szakmai anyagok az alkalmazotti közösség minden tagja számára. (Munkaterv, Interjú)

4.10. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés

A munkaközösségek támogatják a képzések, szakmai napok ismeretelnek belső tudásmegosztással való átadását. (Munkaterv, Interjú)

4.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés

A telephelyek és a székhely óvoda között nehezebb a kapcsolattartás, hiszen a város különböző pontjain működő óvodákról van szó. Ezért több kommunikációs csatornát használnak a napi gyakorlatukban. (online felületek, e-mail, telefon) A rendszeres és személyes találkozások prioritást élveznek, melyen az óvoda pedagógusai valamennyien részt vesznek, az információkhoz közvetlenül jutnak hozzá, és azonnali reflektálásra van ezáltal módjuk. A kétirányú információáramlás biztosított.

4.12. Az Intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés

Az információáramlásnak szigorúan meghatározott rendje van, melyet az óvodai alapidokumentumok részletesen tartalmaznak. (SZMSZ, Munkaterv) Az intézményi vezetés fontosnak tartja az információk mielőbbi eljutását az érintettekhez, ezért alakítottak ki többcsatornás rendszert, a kommunikáció pedig szóbeli, online és papír alapon is történik. (Interjú)

4.13. Az Intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközzel.

Megjegyzés

Mindhárom csatornát rendszeresen használják az információátadás eszközeként.

4.14. Az Intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és

ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés

Minden telephelyen és a székhelyintézményben elérhetőek az óvodai dokumentumok (Pedagógiai program, SZMSZ, Munkatervek, hálótervek, mérési, értékelési dokumentumok, azok eredményei). IKT eszközök minden dolgozó számára hozzáférhetőek, szakirodalom is rendelkezésükre áll. A hatékony kommunikációs rendszer működtetésével biztosított az alkalmazotti közösség tájékoztatása az őket érintő törvényi szabályzók változásairól is.

4.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés

Az értekezletek összehívása pontosan, időben behatárolva rögzített a dokumentumokban, a beszámolók tartalmazzák a pontos témát, érdemi eredményeket. (SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók)

4.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés

Az értékelések szóban és írásban is eljutnak a munkatársakhoz. (BECS dokumentumok, Beszámolók)

5.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés

Igen, megtörtént a külső partnerek azonosítása.

5.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés

A külső partnerek köre ismert a munkatársak között. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és a hátrányos helyzetű gyermekek magas száma miatt (2017 után már csökkenő a tendencia), a prevenció hangsúlyos szerepet kap, így pl. óvodai szociális segítő munkatárs is jelen van. Partnereik: Család-és gyermekjóléti szolgálat, Védőnői szolgálat, Bölcsőde, Fejér megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi tagintézménye, Szakértői Bizottság, EVSE, MLSZ. Fontosnak tartják a szülőkkel, fenntartóval, iskolákkal a megfelelő kapcsolattartást. (PP, SZMSZ, Beszámolók, Interjúk)

5.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés

Az intézményi dokumentumokban meghatározott a partneri kapcsolatok tartalomleírása. (PP, SZMSZ)

5.4. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Megjegyzés

A tervek elkészítésénél figyelembe veszik a külső partnerek elvárásait. (PP, Beszámolók, Interjúk)

5.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés

Folyamatos, élő kapcsolatban vannak kulcsfontosságú partnereikkel. (PP, Beszámolók, vezetői Interjú)

5.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés

Kidolgozott az óvoda panaszkezelése. (helyszíni dokumentumelemzés, vezetői Interjú)

5.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének.

Megjegyzés

Az intézményvezető folyamatos kommunikációval biztosítja a napi szintű kapcsolattartást a fenntartóval. A szülők tájékoztatása az óvodapedagógusok segítségével a mindennapos találkozások alkalmával, a közös rendezvények során folyamatosan létre jön. (PP, Interjúk)

5.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés

Az intézmény szóban napi szinten, valamint szükség szerint papíralapon vagy elektronikusan tájékoztatja a partnereit. (PP, Beszámoló, Interjúk)

5.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés

Az óvoda fontosnak tartja, hogy tájékoztassa partnereit, meghallgassa véleményüket, és felhasználja tervel kialakításában, és a fejlesztésekben. Szóbeli megbeszélések és írásos észrevételek alapján zajlik a kommunikáció. (PP, SZMSZ, Interjúk)

5.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés

Az intézmény részt vállal a helyi közéletben, programokat szervez. Idősek Napja, Komatálazás, Adventi műsor.... (Beszámoló, Interjúk)

5.11. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés

Az óvodapedagógusok elviszik a gyermekeket a helyi és regionális rendezvényekre. Az alkalmazotti közösség részt vállal különböző városi rendezvényeken. (Beszámoló, interjúk)

5.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Megjegyzés

„Virágos Enyingért pályázat „3. díj, az önkormányzat minden évben jelöl Kiváló Közszolgálatért díjat. (dokumentumelemzés, Interjúk)

6.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés

Az intézmény a szükséges infrastruktúra meglétét rendszeresen felméri, s jelzi a hiányokat a fenntartónak. (PP, Munkaterv, Beszámoló, Interjúk)

6.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés

A nevelőmunka feltételeit a tárgyi feltételek javítását igénylik, pl. parkettafelújítás, villanyszereelés.) Beszámoló 2016/17.), kapuk, ajtók festése (Beszámoló 2017/2018).

6.3. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés



A tárgyi és infrastrukturális hiányokat a beszámolóiban foglalják össze, melynek segítségével a fenntartó is értesül a pótlásra, javításra szoruló eszközökről. A berendezések és eszközök pótlása folyamatos. (Munkatervek, Beszámolók)

6.4. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés



Az intézmény törekszik arra, hogy a megfelelő tárgyi feltételek rendelkezésre álljanak. (PP, Beszámolók, Munkatervek, Interjúk)

6.5. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés



A nevelőmunkában mérsékelt szerepet az IKT-eszközök használata, pl. diavetítővel dolgozzák fel a meséket a gyermekek nagy örömeire. (PP, SZMSZ, Munkatervek, Interjúk)

6.6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés



Az országos szinten jelen lévő óvodapedagógus hiány ebben az intézményben is jelen van. A vezetők fontos a személyi feltételek megteremtése. Mindig próbálja a nevelő munka zavartalanágát magas színvonalon biztosítani. (Munkatervek, Beszámolók, Interjúk)

6.7. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés



Az óvodavezető minden esetben jelzi a fenntartónak az esetleges problémákat. Az üres óvodapedagógusi álláshelyeket pedagógiai asszisztensekkel, főiskolai hallgatókkal tölti fel. Megbízási szerződéssel nyugdíjas óvodapedagógusokat foglalkoztat. (Munkatervek, beszámolók, interjúk)

6.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés



Az intézménynek fontos, hogy jól képzett szakemberek neveljék-oktassák a gyermekeket. A dokumentumokban szereplő stratégiai célok megvalósításánál a nevelőtestületben dolgozók kompetenciáit a szervezésnél figyelembe veszi. Az óvodavezető igyekszik az egyenletes terhelést kialakítani. Az óvodapedagógusoktól elvárt szakértelmet a pedagógus életpályamodell szerinti nyolc kompetencia mentén határozza meg. (Pedagógiai Program, Beszámolók, Munkatervek, Interjúk)

6.9. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés



Szakképzett óvodapedagógusok végzik a nevelő-oktató munkát. Mindenki a végzettségének, érdeklődési területének megfelelően dolgozik. Az óvodai szociális segítő és a gyógypedagógus is segítene a nevelő-fejlesztő munkában. (Beszámoló 2017/18.)

6.10. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés



A Továbbképzési program elkészítésénél a vezető figyelembe veszi az intézményi és a személyes célokat is. Jelenleg a gyógypedagógus jár szakvizsgás képzésre. (vezetői interjú)

6.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés

Az intézményt felkészült vezető irányítja, két helyettese van. A belső ellenőrzés megvalósul a pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok szerint.(Munkatervek,interjúk)

6.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés

Az intézményvezető fontosnak tartja a családi, befogadó,empatikus légkör kialakítását. Az otthoni hátrányos környezet kompenzálását a megfelelő tárgyi környezettel és szakemberekkel próbálják ellensúlyozni, ezáltal a gyermekek személyisége optimálisan tud fejlődni, kibontakozni. (Beszámolók, interjúk)

6.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés

A nevelési program elveit, céljait, nevelési szemléletét a nevelőtestület minden tagja egységesen elfogadja, a pedagógiai, szakmai feladatokat azoknak megfelelően végzik, kialakítva ezzel az intézmény sajátos arculatát. Anyanyelvi nevelés, környezettudatos nevelés, integráció megvalósulása, a hagyományőrzés, prevenció hangsúlyos szerepet kap.(PP, Beszámolók, interjúk)

6.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés

Az alkalmazotti közösség folyamatos kommunikációval, szakmai megbeszélésekkel segíti egymást, számítanak egymás tanácsaira. Havonta megbeszélések történnek, a képzéseken kapott tudást átadják egymásnak,hospitálásokon lehet bemutatni a tanfolyamokon látott gyakorlatokat. (interjúk)

6.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés

A különböző programok, jeles napok, hagyományok, továbbképzések megtartása után megosztják egymás között a tapasztalataikat. A „jó gyakorlatok” megosztása folyamatosan történik. (Beszámolók, interjúk)

6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományok, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumában, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés

Az intézmény számára fontosak a hagyományok, a szervezéssel kapcsolatos teendők a dokumentumokban tetten érhetők,pl.Mihály napi vásár, szüreti felvonulás,városi adventi gyertyagyújtás,Fonó, farsangi multság, húsvét, anyák napja,Összetartozás napja,ballagások. Komplexitás jellemző a pedagógiai szakmai munkájukra. (Munkatervek, Beszámolók,interjúk)

6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés

Az intézményben dolgozók és partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait. A környezeti neveléshez szorosan kapcsolódik az anyanyelvi nevelés és a hagyományőrzés. Fontosnak tartják azok közösségformáló erejét. Nyitottak új hagyomány bevezetésére is.(PP, Munkatervek, Beszámolók, interjúk)

6.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés

A dolgozók munkaköri leírással rendelkeznek (SZMSZ), melyben meghatározásra kerülnek feladataik. (Beszámolók, interjúk)

6.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés

A feladatokat az Intézményvezető próbálja egyenletesen leosztani. (Interjúk)

6.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az Intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés

A hatáskörök az SZMSZ-ben rögzítettek, pontos feladat meghatározást tartalmaznak, melyek alapján számonkérhetők. (SZMSZ, Munkatervek)

6.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés

Az Intézmény lehetőséget teremt az egyének döntés-előkészítésbe történő bevonásába. A munkaközösségek vezetőivel és a vezető helyettesekkel egyeztetve beszélnek meg a teendőket. Állandóan kapcsolatban vannak, így folyamatos a reflexió a feladatok megvalósításáról.(Beszámoló, interjúk)

6.22. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés

Ennek rendje kialakított, a munkatervekben is megtalálható (munkatervek, interjúk)

6.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés

A pedagógusok innovatív javaslataikkal segítik az intézményi célok megvalósulását. A nevelőtestület a Tehetség kibontakozásának lehetőségét korszerű módszerekkel c. képzésen vesz részt.(Beiskolázási terv2019/20)

6.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés

Az Intézmény lehetőségeket teremt az innovációra. Az anyanyelvi munkaközösség Óvodai Emlékkönyvet rendez, szerkeszt. A Hagyományörző munkaközösség "Jó gyakorlatával" a gyermekek magyarságtudatát erősíti. A Környezetvédelmi munkaközösség az Élő Bolygó alapítvánnyal tartja a kapcsolatot. Vöröskeresztes Bázis Óvoda révén mindegyik óvodában az Egészségét megvalósul. (Beszámoló, interjúk)

6.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés

Egymás munkáját ismerik, tanulnak egymástól.(Beszámoló, interjúk)

7.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Megjegyzés

A Pedagógiai Programot összehangolták a 2018-ban módosított Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával. (dokumentumelemzés: PP)

7.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az

Intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

Megjegyzés

A pedagógiai program célrendszere, a nevelőmunka pedagógiai alapelvel, értékei, céljai, feladatai, eszközei az alapprogrammal összhangban vannak megfogalmazva. Pedagógiai programjuk figyelembe veszi az intézmény környezeti és társadalmi adottságait.

7.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását, melyről az intézményvezető a belső ellenőrzésekből, szóbeli visszajelzésekből (szülők, iskola, fenntartó, egyéb külső kapcsolatok) információkkal rendelkezik. (Beszámolók, tervek, vezetői interjú)

7.4. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységének terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés

Lebontják a célkitűzéseket éves feladatokra és ezt dokumentálják rendszeresen a munkatervekben, tevékenységi tervekben, fejlesztési tervekben. (munkaterv, csoportnapló, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok)

7.5. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés

A tervek az érdekelt felek számára hozzáférhetők, nyilvánosságuk biztosított. (SZMSZ, munkaterv, munkaközösségek tervei, helyszíni bejárás)

7.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés

A tervekben szerepel a pedagógiai program céljainak konkretizált jelenléte. A kiemelt részcélok minden esetben megfogalmazódnak az éves dokumentumokban, a célokhoz feladatok, felelősök és az eredményességi mutatók társítottak. (munkaterv, beszámolók, továbbképzési, beiskolázási tervek)

7.7. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés

A továbbképzési, és beiskolázási terv az eredmények, az igények, elvárások és a pedagógusok érdeklődési körének megfelelően fogalmazódtak meg.

7.8. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés

Egységes értékrendet követnek a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása során, meghagyva az óvodapedagógusok szakmai szabadságát. A pedagógiai prioritásokat minden esetben figyelembe veszik. (helyszíni dokumentumellenőrzés: éves tervek, tematikus tervek, nevelési tervek, interjúk)

Pedagógus neve: Enyingi Szilombontogató Óvoda

Folyamatazonosító: MN_0_89CQ2WH3VJC

OM azonosító: 029915001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2019.12.21.

Kompetenciák értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő területek

Módszerekben innovatív szakmai gondolkodás. Esztétikus, jól alkalmazható csoportnapló. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív tervet, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő / nevelt/ gyermekek ellátására. Számos pályázaton részt vettek és jelenleg is aktívan pályáznak. Jó gyakorlattal rendelkeznek, amit megosztanak más települések pedagógusaival is. Bázis óvodaként is működnek.

Fejleszthető területek

Javasolt több külső partnerek beazonosítása, ezek folyamatos felülvizsgálata, bevonása a stratégiai, operatív célok megvalósításához. Az ellenőrzési terv részletesebb kidolgozása javasolt.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelkedő területek

Szakmailag jól felkészült a nevelőtestület. Kiemelkedő bánásmód tapasztalható a hátrányos helyzetű gyermekekkel kapcsolatban. Inkluzív pedagógiai módszer magasszintű alkalmazása jellemzi az óvodapedagógusokat. A szülőkkel is szoros, hatékony az együttműködésük. Nyitottak az új befogadására, számos sikeres pályázaton vettek részt. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik. A szülők elégedettek az intézmény tervezett programjaival, melyeken aktívan részt vesznek. A szakmai munka irányított, gyermekközpontúság, elhivatottság jellemzi.

Fejleszthető területek

Tehetséges gyermekek azonosítása, számukra tehetséggondozó foglalkozások szervezése. Az egészségnevelési és a környezettudatos életmódra nevelés elméletének és gyakorlatának kialakítását meg kell erősíteni és a dokumentumokban jobban meg kell jeleníteni.

3. Eredmények

Kiemelkedő területek

Élményszerű, tapasztalatokba ágyazott tanulási folyamat biztosítása a környezeti adottságok kihasználásával. Mérés, értékelés eredményeinek összegzése, elemzése, következtetések levonása, ezek figyelembevétele a hosszú és rövidtávú tervek meghatározásában. PDCA ciklus alkalmazása.

Fejleszthető területek

A zökkenőmentesebb iskolakezdés

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézményben kialakított egységes értékrend, a belső tudásmegosztás és a pedagógusok együttműködése az Intézményi célok maradéktalan megvalósulását szolgálja. Az óvodában működő szakmai csoportok meghatározott rend szerint dolgoznak, biztosított az átjárhatóság a telephelyek között. A munkaközösségekben való részvétel önkéntes, saját maguk határozzák meg tevékenységi területeiket. A BECS által meghatározott pontos terv szerint történik a belső értékelés, a hospitálás és a vezetői ellenőrzés. A belső továbbképzés rendje biztosítja a tudásmegosztás lehetőségét, a jógyakorlatokba betekintést, segíti az egymástól tanulás módjainak változatosságát.

Fejleszthető területek

A kétirányú információáramlás hatékonyságának növelése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő területek

A dokumentumokban egyértelműen nyomon követhető a partnerekkel történő jó kapcsolattartás. Ebben a nevelési évben a szakszolgálattól sok szakember elment, így nem tudnak annyi segítséget nyújtani a fejlesztő szakemberek, mint eddig. (vezetői Interjú) A prevenciós programjuk megvalósulását a partnerek segítik. A pályázatokkal - pl. EFOP 3.1.5 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása projekthez kapcsolódva- segítenek a gyermekek nevelő-oktató, értékeket közvetítő munkájának megvalósításában. A különböző sportolási lehetőségekkel szintén ezt a területet erősítik, s működnek együtt az MLSZ-szel, EVSE-vel. (Munkaterv, Beszámoló, interjú)

Fejleszthető területek

Nincs

6. A pedagógiai munka feltételei

Kiemelkedő területek

A tárgyi és infrastrukturális hiányokat a beszámolóban foglalják össze, melynek segítségével a fenntartó is értesül a pótlásra, javításra szoruló eszközökről. A berendezések és eszközök pótlása folyamatos. Élménypedagógiai képzésen tanultakat a mindennapokban tudják hasznosítani. A mozgáson alapuló élmény, a cselekvés alapú tapasztalati tanulás élménypedagógiai megközelítéssel, a nevelő-oktató munka szerves részeként szerepel. Személyiségfejlesztés, a közösségben a társas támogatás, konfliktuskezelés javítása fontos szempont a nevelő-oktató munkában. (Beszámoló 2017/18) Pályázatok írása, pályázatokkal az óvodai élet körülményeit javítják. A pályázatok közül pl. az EFOP 3.1.5.-öt, "jó gyakorlatként" mutatják be, hirdetik, népszerűsítik, elérhetővé teszik a szakemberek számára. (vezetői Interjú)

Fejleszthető területek

A tavalyi nevelési évtől a Pécsi Tudományegyetemmel kapcsolatban állnak. A nevelőtestületben két mentor is dolgozik. A pedagógus hiány kompenzálására az utánpótlás megvalósítására törekvés a Pécsi Egyetemen tanuló óvodapedagógusok gyakorlati képzési helyének biztosítása által megvalósulhat.

7. A Nemzeti és az Oktatási Miniszter által kiadott az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

Kiemelkedő területek

Az Intézmény pedagógiai programja megfelel az óvodákra vonatkozó törvények és rendeletek vonatkozó részének, az oktatáspolitikai elvárásoknak. A tevékenységek tervezése konkrét feladatokkal, felelősök, határidők megjelölésével készült. Innovatív a nevelőtestület, korszerű pedagógiai eszközök és módszerek alkalmazására nyitott, bevezetésükben élen jár. A korszerű módszerek, eljárások, eszközök a gyermekek életkori sajátosságainak, pedagógiai céljainak megfelelőek.

Fejlesztendő területek

A tehetséggondozás módszerének a vezetőség és a nevelőtestület által meghatározott elfogadható szempontok szerinti kidolgozása.

